



POWIAT CHEŁMSKI

Dom Pomocy Społecznej w Nowinach

22-105 Okszów, tel. (82) 565 97 97, e-mail: dps@dpswnowinach.pl

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Nowinach
ogłasza otwarty konkurs na stanowisko urzędnicze
Starszy specjalista

Jednostka ogłaszająca

Dom Pomocy Społecznej w Nowinach 22-105 Okszów Nowiny 101

Data ogłoszenia

2021-05-20

Termin składania dokumentów

2021-05- 31

Wymagania związane ze stanowiskiem

1. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Wykształcenie wyższe (I lub II stopnia),
5. Kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku oraz co najmniej 2 letni staż pracy, przy posiadaniu wykształcenia wyższego lub co najmniej 5 letni staż pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego w pomocy społecznej,
6. Nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość obowiązujących przepisów prawa w zakresie ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, KPA, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej, prawo zamówień publicznych,
2. Znajomość i umiejętność stonowania przepisów ustaw i rozporządzeń oraz innych

- obowiązujących przepisów związanych z realizacją zadań merytorycznych stanowiska,
3. Szkolenie z zakresu norm zarządzania jakością DOS,
 4. Umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość i odpowiedzialność za wykonywaną pracę, sumienność, rzetelność, komunikatywność,
 5. Umiejętność pracy pod presją czasu,
 6. Prawo jazdy kat. B,

3. Zakres obowiązków:

1. Realizacja zadań wynikających z funkcji zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w tym opracowanie SWZ, projektów umów, prowadzenie procesu przetargowego;
2. Koordynacja procesu ofertowego oraz monitorowanie rezultatów postępowania przetargowego;
3. Ewidencja postępowań umów zawieranych w trybie ustawy o zamówieniach publicznych;
4. Realizacja zadań wynikających z procedury udzielenia zamówień publicznych nie objętych ustawą;
5. Przygotowywanie sprawozdań z udzielonych zamówień;
6. Udział w pracach komisji;
7. Prowadzenie dokumentacji zamówień publicznych, uzupełnianie i archiwizacja dokumentacji przetargowej.

4. Warunki pracy

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. Miejsce pracy – Dom Pomocy Społecznej w Nowinach,
3. Praca w pomieszczeniu przy oświetleniu naturalnym i sztucznym,
4. Praca przy komputerze,
5. Budynek wyposażony jest w windę.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce

W miesiącu marcu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Nowinach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6 %.

5. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny,
2. Kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia),
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. Kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
6. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie naboru oraz klauzula informacyjna (wzór w załączeniu do ogłoszenia),
8. W przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dokumenty aplikacyjne, w których umieszczą Państwo dane osobowe wykraczające poza zakres określony w art. 22¹ §1 Kodeksu pracy powinny być opatrzone podpisanym oświadczeniem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dom Pomocy Społecznej w Nowinach zawartych w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane prze ze mnie stanowisko”.

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Nowinach, 22-105 Okszów Nowiny 101, lub pocztą na adres Domu z dopiskiem na kopercie: **„Dotyczy naboru na stanowisko starszy specjalista” w terminie do dnia 31 maja 2021 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Domu Pomocy Społecznej w Nowinach).

Oferty, które wpłyną do Domu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Dodatkowe informacje:

1. Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani o terminie rozmowy,
2. Brak złożenia wszystkich wymaganych dokumentów eliminuje z procesu naboru,
3. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Nowinach.

p. a. DYREKTOR
Aneta Lipiec
Aneta Lipiec