



POWIAT CHEŁMSKI

Dom Pomocy Społecznej w Nowinach

22-105 Okszów, tel. (82) 565 97 97, e-mail: dps@dpswnowinach.pl

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Nowinach
ogłasza otwarty konkurs na stanowisko urzędnicze**

**Kierownik Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego
dla osób w podeszłym wieku i przewlekle somatycznie chorych.**

Jednostka ogłaszająca

Dom Pomocy Społecznej w Nowinach 22-105 Okszów Nowiny 101

Data ogłoszenia

2020-12-14

Termin składania dokumentów

2020-12-28

Wymagane wykształcenie

wyższe – pielęgniarstwo, socjologia, praca socjalna

Wymagania związane ze stanowiskiem

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) doświadczenie zawodowe – łącznie pięcioletni staż pracy (co najmniej trzyletni staż pracy w instytucjach pomocy społecznej),
- 6) Studnia podyplomowe z organizacji pomocy społecznej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Umiejętność pracy z zespołem i kierowanie zespołem,
- 2) Łatwość nawiązywania kontaktów z osobami niepełnosprawnymi,
- 3) Umiejętność podejmowania decyzji, sumienność i dyspozycyjność,
- 4) Wysoka motywacja do pracy i umiejętności interpersonalne.

Zakres obowiązków

- 1) Rzetelne przestrzeganie zasad etyki zawodowej, uczciwości, sumienności, wyrozumiałości i życzliwości w stosunku do mieszkańców, osób odwiedzających Dom oraz personelu.
- 2) Przestrzeganie zasad BHP i p.poz..
- 3) Zachowanie tajemnicy służbowej i państwowej.



Dom Pomocy Społecznej w Nowinach

POWIAT CHEŁMSKI

22-105 Okszów, tel. (82) 545 97 97, e-mail: dps@dpswnowinach.pl

- 4) Nadzór i kontrola nad poziomem organizacji pracy podległego personelu pielęgniarskiego, opiekunek, pokojowych, pracownika socjalnego, technika fizjoterapii, instruktorów terapii zajęciowej, kapelana.
- 5) Organizacja pracy zespołu, koordynowanie pracy podległych pracowników, nadzór nad wykonywaniem zadań przez podległy personel oraz inicjowanie zmian mających na celu poprawę świadczonych usług przez Dom.
- 6) Współpraca z Radą Mieszkańców.
- 7) Nadzór nad właściwą opieką medyczną, terapeutyczną i opiekuńczą.
- 8) Przeprowadzanie kontroli merytorycznej podległego personelu.
- 9) Organizowanie szkoleń dla podległego personelu.
- 10) Stały nadzór nad gospodarką lekami i środkami opatrunkowymi.
- 11) Kontrolowanie stanu sanitarnego czystości i estetyki wszystkich pomieszczeń Domu przeznaczonych dla mieszkańców.
- 12) Przestrzeganie dyscypliny pracy, egzekwowanie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań przez pracowników zespołu.
- 13) Ustalanie i sporządzanie harmonogramów (grafików pracy) dla pielęgniarek, opiekunów i pokojowych, prowadzenie rozliczenia godzinowego czasu pracy.
- 14) Organizowanie wspólnie z innymi działami usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15) Organizowanie i nadzór nad zabezpieczeniem Domu w leki, materiały opatrunkowe, sprzęt medyczny, sprzęt gospodarczy do utrzymania czystości i higieny, zakup odzieży i obuwia dla mieszkańców.
- 16) Nadzór nad prowadzeniem akt osobowych mieszkańców i depozytów.
- 17) Dobór pracowników pierwszego kontaktu, tworzenie zespołów terapeutyczno - opiekuńczych do aktywizacji mieszkańców Domu, nadzór nad prowadzeniem arkuszy aktywizacji i indywidualnej opieki.
- 18) Przygotowywanie analiz, sprawozdań i informacji dla potrzeb Dyrektora Domu i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
- 19) Udział w opracowaniu budżetu oraz planowaniu wydatków.

Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia),
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 5) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 7) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie naboru oraz klauzula informacyjna (w załączeniu do ogłoszenia),
- 9) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego



Dom Pomocy Społecznej w Nowinach

POWIAT CHEŁMSKI

22-105 Okszków, tel. (82) 545 97 97, e-mail: dps@dpswnowinach.pl

niepełnosprawność.

Dokumenty aplikacyjne, w których umieszczą Państwo dane osobowe wykraczające poza zakres określony w art. 22¹ §1 Kodeksu pracy powinny być opatrzone podpisanym oświadczeniem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dom Pomocy Społecznej w Nowinach zawartych w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane prze ze mnie stanowisko.

Warunki pracy

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) miejsce pracy – Dom Pomocy Społecznej w Nowinach.
- 3) praca w pomieszczeniu przy oświetleniu naturalnym i sztucznym,
- 4) praca przy komputerze,
- 5) budynek wyposażony jest w windę.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce

w miesiącu listopadzie 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Nowinach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6 %.

Miejsce składania dokumentów

dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Nowinach, 22-105 Okszków Nowiny 101, lub pocztą na adres Domu z dopiskiem na kopercie: **„Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Zespołu Terapeutyczno Opiekuńczego dla osób w podeszłym wieku i przewlekle somatycznie chorych.” w terminie do dnia 28 grudnia 2020 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Domu Pomocy Społecznej w Nowinach).

Oferty, które wpłyną do Domu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Uwagi

- 1) kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani o terminie rozmowy,
- 2) osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- 3) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Nowinach.

DYREKTOR
Aneta Lipiec
Aneta Lipiec