



POWIAT CHEŁMSKI

Dom Pomocy Społecznej w Nowinach

22-105 Okszków, tel. (82) 565 97 97, e-mail: dps@dpswnowinach.pl

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Nowinach
ogłasza otwarty konkurs na stanowisko urzędnicze**

Kasjer

Jednostka ogłaszająca

Dom Pomocy Społecznej w Nowinach 22-105 Okszków Nowiny 101

Data ogłoszenia

26-05-2025

Termin składania dokumentów

09-06-2025

Wymagane wykształcenie

1. Wyższe (I lub II stopnia)

Wymagania związane ze stanowiskiem

1. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo Polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Obsługa komputera: biegła znajomość obsługi komputera oraz obsługi programu „DOM”.
6. Znajomość przepisów dotyczących ustalania odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej.
7. Co najmniej 5 letni staż pracy na równoważnym stanowisku pracy.
8. Sumienność i dyspozycyjność, rzetelność, uczciwość, dokładność, wysoka kultura osobista.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe- praca na stanowisku Kasjer w administracji publicznej.
2. Znajomość przepisów dotyczących ochrony wartości pieniężnych oraz ustaw:
 - kodeksu postępowania administracyjnego
 - o samorządzie gminnym
 - o finansach publicznych
 - o rachunkowości
 - o ochronie danych osobowych
3. Wysoka motywacja do pracy i umiejętności interpersonalne.

Zakres obowiązków

1. Ustalanie odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej.
2. Praca przy komputerze z wykorzystaniem oprogramowania do obsługi kasy.
3. Przyjmowanie wpłat.
4. Dokonywanie wypłaty gotówki na podstawie zatwierdzonych do wypłat dokumentów.
5. Zwracanie do Banku nierozdysponowanej gotówki.
6. Bieżące sporządzanie Raportów kasowych oddzielnie dla każdego rodzaju środków oraz przekazanie ich wraz z dokumentami przychodowymi i rozchodowymi odpowiedzialnej komórce księgowości za potwierdzeniem odbioru.
7. Przestrzeganie zasad transportu wartości pieniężnych wpłacanych i podjętych z banku, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców oraz inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 793 z póź. zm.).
8. Obsługa bankowości elektronicznej w zakresie bieżącego regulowania zobowiązań Domu Pomocy Społecznej.

Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia).
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych.
6. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie naboru oraz klauzula informacyjna (w załączeniu do ogłoszenia).
7. W przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dokumenty aplikacyjne, w których umieszczą Państwo dane osobowe wykraczające poza zakres określony w art. 22¹ §1 Kodeksu pracy powinny być opatrzone podpisanym oświadczeniem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dom Pomocy Społecznej w Nowinach zawartych w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane prze ze mnie stanowisko.

Warunki pracy

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Miejsce pracy – Dom Pomocy Społecznej w Nowinach.
3. Praca w pomieszczeniu przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.
4. Praca przy komputerze.
5. Budynek wyposażony jest w windę.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce

W miesiącu kwiecień 2025 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Nowinach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6 %.

Miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Nowinach, 22-105 Okszów, Nowiny 101 lub pocztą na adres Domu z dopiskiem na kopercie: „**Dotyczy naboru na stanowisko Kasjer**” w terminie do dnia 9 czerwca 2025 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Domu Pomocy Społecznej w Nowinach).

Oferty, które wpłyną do Domu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Uwagi

- 1) kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani o terminie rozmowy,
- 2) osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- 3) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Nowinach.

DYREKTOR

Aneta Lipiec